



**Istituto Comprensivo Statale**  
**PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



Istituto Comprensivo - Parma Centro-Parma  
Prot. 0000005 del 02/01/2023  
VII (Uscita)

Agli ATTI  
ALBO

**Oggetto:** Annullamento parziale in autotutela del proprio **Decreto n. 10300 del 30.12.22**

**VISTO**

- l'articolo 97 Cost., primo e secondo comma;
- gli artt. 1, primo comma e 21 quinquies e 21 nonies della L.241/1990 che disciplina la procedura di autotutela nei procedimenti amministrativi;
- l' art. 21-septies della legge 7 agosto 1990, n. 241 che individua i casi di nullità dell'atto;
- gli art. 3 e 4 del CCNQ 9 febbraio 2015;
- il proprio Decreto n. 2434 di sospensione del decreto prot. 6239/C02 del 30/12/2021, inerente l'art 2 comma 3 D.L. 26 novembre 2021, n. 172 conv. in legge 21 gennaio 2022 n. 3;

**CONSTATATO**

che la determina in oggetto riporta indicazioni errate delle ore da riferire ai singoli incarichi nelle tabelle riassuntive e precisamente:

- pag3: i ruoli amministrativi sono erroneamente indicati come BEF anziché **BDE**
- Pag. 4 colonna finale **con indicazione errata di ore, incongrua**, da eliminare

		figure	Ore massime
A	DIREZIONE GENERALE	1	32
B	DIREZIONE AMMINISTRATIVA- RENDICONTAZIONE	1	30
C	PROGETTAZIONE TECNICA E DIDATTICA	1	10
D	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ACQUISTI	1	20
E	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- CONTABILITA'	1	20
F	COLLAUDO	1	30

- Pag. 9 inversione errata monte orario di massima fra acquisti e contabilità

	Ore max	importo h lordo stato	Importo lordo stato
A	32	50 €	€ 1.600
B	60	24,55 €	€ 1.500
C			€ 3.000
D	46	19,24	€ 500
E	26	19,24	€ 900
F			1.125

- Pag. 13 errata indicazione pec [pric82000x@pec.istruzione.it](mailto:pric82000x@pec.istruzione.it) anziché il corretto [pric827000x@pec.istruzione.it](mailto:pric827000x@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATO**

che dagli errori potrebbe discendere danno per l'amministrazione o terzi

**DISPONE**

- l'**annullamento parziale** del proprio **Decreto n. 10300 del 30.12.22**, nelle sole parti in cui riporta le informazioni sopra specificate;
- la correzione e ripubblicazione come di seguito riportato;

Il dirigente scolastico  
Prof. Maurizio OLIVIERI  
(firmata digitalmente)



Istituto Comprensivo Statale  
**PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



**Agli ATTI  
ALBO**

**Prot. 10300 del 30.12.22**

**Oggetto: PROCEDURA di SELEZIONE INTERNA** per la ricerca di figure per la progettazione, collaudo e gestione amministrativa nell'ambito dell'Avviso pubblico 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

**Codice Progetto: 13.1.5°-FESR PON-EM-2022-30**

**CUP: F94D22000450006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI**

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- l'Avviso Pubblico Avviso pubblico 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il



**Istituto Comprensivo Statale**  
**PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;

- la DELIBERA del Consiglio d'Istituto n° 35 del 22/12/2021 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2022/2025;
- la DELIBERA del Consiglio d'Istituto n° 33 del CDI del 22/12/2021 di approvazione Programma Annuale 2022 e la DELIBERA del Consiglio d'Istituto n° 38 di variazioni al Programma Annuale.
- il progetto presentato dall'IC Parmacentro N. 1084190 presentata dalla scuola il 30.05.22
- DELIBERA n°16 del Collegio docenti del 13.06.22 di approvazione delle finalità e della progettazione preliminare del PON di cui all'avviso 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.
- DELIBERA di Consiglio di Istituto n.°50 del 29.06.22. Approvazione delle finalità e della progettazione preliminare del PON di cui all'avviso 38007 del 27.05.22 Avviso pubblico "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- La graduatoria delle scuole ammesse pubblicata il 11.08.22
- La lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
13.1.5A	13.1.5A-FESR PON-EM-2022-30	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00

- La Delibera di Consiglio di Istituto n° 66 del 06.09.2022 di variazione e assunzione nel Programma annuale delle somme relative al progetto
- il CUP n° F94D22000450006 relativo al progetto.

#### CONSIDERATO

- che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

#### TENUTO CONTO

- che per l'attuazione del progetto PON è necessario reperire tempestivamente figure idonee per la progettazione, che abbiano competenze professionali sia nella progettazione che nella didattica e nelle attività previste dal Progetto, nonché figure amministrative per acquisire beni e servizi per lo svolgimento delle attività come da progetto, per la rendicontazione e gestione amministrativa del progetto stesso.

#### CONSIDERATO

- che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
  - a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
  - b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in



Istituto Comprensivo Statale  
**PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



- alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- Che i tempi previsti per l'avvio delle attività estiva sono ristretti, e pertanto pare opportuno con un medesimo avviso selezionare tutte le possibili figure previste e i possibili candidati interni, essendo tra l'altro presenti nel personale scolastico figure con la competenza necessaria.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

### DETERMINA

#### Art.1

Si decreta l'avvio delle procedure per la selezione di:

- A. Direzione generale del progetto
- B. Amministrativo con funzione di rendicontazione e controllo del progetto e competenze di Direttore Generale dei servizi amministrativi
- C. Progettista dell'intervento con competenze tecniche e didattiche
- D. Referente acquisti e gare
- E. Referente amministrativo contabilità e contratti
- F. Collaudo delle forniture

#### Art.2

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze, secondo la griglia allegata all'Avviso, producendo una graduatoria.

#### Art.3

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con i seguenti allegati :

- **(ALLEGATO A)** Domanda di Partecipazione per candidati interni.  
Che verranno tutti pubblicati all'Albo on Line ed in Amministrazione Trasparente.

#### Art.4

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati negli specifici Avvisi.

#### Art.5

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'inserimento in graduatoria non implica necessariamente l'attivazione della specifica attività, essendo questa subordinata alle necessità del progetto e tempi stabiliti dal ministero e a considerazioni di tipo organizzativo.

La liquidazione dei compensi avverrà **solo a rendicontazione positiva conclusione del progetto (da intendersi come riconoscimento del finanziamento)**

Per tutti i ruoli le attività sono ulteriori rispetto alle ore di servizio.

Per i ruoli amministrativi **(BDE)** il compenso e sarà commisurata alle ore di effettivo svolgimento delle attività rendicontate.



**Istituto Comprensivo Statale**  
**PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



**Art.6**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Maurizio Olivieri.

**Art.7**

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

**Art.8**

In caso di mancanza di candidature, gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico conformemente alle funzioni attribuite dal Collegio Docenti e alla organizzazione degli uffici.

Il dirigente scolastico  
Prof. Maurizio OLIVIERI  
*(firmata digitalmente)*



Istituto Comprensivo Statale  
**PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



## AVVISO

(previsto da Art.4 Determina)

### ART.1 –FINALITA' della SELEZIONE

Il presente Avviso ha come finalità la selezione di personale INTERNO per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del Avviso pubblico 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", così come indicato agli artt. 4, 5 e seguenti.

### ART.2 REQUISITI GENERALI DI PRIMA AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti dell'Istituto, con contratto a tempo determinato, in possesso dei requisiti di cui all'Art.6.

In caso di mancanza di candidature, i ruoli amministrativi sono attribuiti al DSGA.

### ART. 3 – DESCRIZIONE GENERALE E SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto prevede la progettazione e installazione di arredi e attività didattiche innovative presso la scuola dell'infanzia San Paolo.

Il progetto è descritto analiticamente nell'ALLEGATO B, costituito dal progetto presentato ed ammesso al finanziamento.

Le condizioni di svolgimento verranno comunque stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati, pena scorrimento della graduatoria in caso di indisponibilità.

### ART. 4 FIGURE PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

Le figure richieste sono le seguenti:

		figure
A	DIREZIONE GENERALE	1
B	DIREZIONE AMMINISTRATIVA- RENDICONTAZIONE	1
C	PROGETTAZIONE TECNICA E DIDATTICA	1
D	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ACQUISTI	1
E	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- CONTABILITA'	1
F	COLLAUDO	1

#### A. DIREZIONE GENERALE



- Prende visione dell'avviso 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- Prende visione del Progetto di candidatura, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del Manuale operativo di gestione
- Predisporre la tempistica degli interventi ed il rispetto dei tempi e delle procedure amministrative;
- Organizza le commissioni di lavoro sul progetto;
- Coordina le attività delle persone e aziende coinvolte nel progetto;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari;
- Verifica che siano adottate le procedure per la sicurezza e degli alunni.

#### **B. DIREZIONE AMMINISTRATIVA-RENDICONTAZIONE**

- Prende visione dell'avviso 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- Prende visione del Progetto di candidatura, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del Manuale operativo di gestione
- Garantisce l'adempimento di tutte le procedure amministrative necessarie per lo svolgimento delle attività e la loro corretta rendicontazione
- Sovrintende al perfezionamento delle procedure amministrative, della pubblicazione degli atti e della rendicontazione del progetto;
- Propone i necessari adeguamenti del Piano Annuale;

#### **Sulla piattaforma PON:**

- Segue la rendicontazione e verifica la regolarità della rendicontazione e l'espletamento delle procedure obbligatorie previste;
- Richiede alle altre figure eventuale documentazione necessaria

#### **C. FIGURA «PROGETTISTA»**

- Prende visione dell'avviso 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- Prende visione del Progetto di candidatura, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del Manuale operativo di gestione
- Si confronta con i docenti della scuola dell'infanzia per individuare le soluzioni didattiche e tecniche migliori, compatibili con le direttive dell'avviso e le risorse disponibili;
- Produce una sintesi progettuale grafica, un progetto comprensivo dell'aspetto didattico e del futuro utilizzo dei locali, un Prospetto Economico dell'intervento come base per l'interlocuzione con le aziende e la richiesta di offerte

#### **D. FIGURA AGGIUNTIVA «ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- ACQUISTI»**

- Prende visione dell'avviso 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- Prende visione del Progetto di candidatura, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del Manuale operativo di gestione;
- Provvede agli acquisti verificandone la compatibilità con l'avviso, la progettazione e la disponibilità delle risorse economiche;
- Cura le procedure di acquisto sul mercato elettronico e sulla piattaforma MEPA
- Redige ordini e i contratti per le aziende selezionate;



**Istituto Comprensivo Statale  
PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



**Requisiti del ruolo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Comprovata e documentata esperienza nell'amministrazione scolastica
- Disponibilità a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;

**E. FIGURA AGGIUNTIVA «ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- CONTABILITA'»**

- Prende visione dell'avviso 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- Prende visione del Progetto di candidatura, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del Manuale operativo di gestione;
- Redige i contratti per le figure selezionate nel progetto;
- Provvede alla liquidazione dei compensi e al pagamento degli eventuali oneri in base alla rendicontazione delle attività;
- Provvede ai pagamenti per le forniture previa verifica della loro conformità e della disponibilità delle risorse economiche;

**Requisiti del ruolo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Comprovata e documentata esperienza nell'amministrazione scolastica
- Disponibilità a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;

**F. FIGURA AGGIUNTIVA «COLLUDATORE»**

- Prende visione dell'avviso 38007 del 27.05.22 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- Prende visione del Progetto di candidatura, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del Manuale operativo di gestione;
- Prende visione del progetto presentato dal progettista;
- Prende visione degli acquisti e dei contratti di acquisto beni e servizi;
- Si coordina con le figure docenti e le figure amministrative;
- Verifica la congruità delle forniture con il progetto e con gli ordini, verifica la regolarità delle forniture e la corretta posa in opera e la funzionalità di quanto messo a disposizione dalle aziende contrattualizzate.

**ART. 6- CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli secondo le tabelle di seguito riportate:

**Valutazione Curriculum DIREZIONE (A)**

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)	5	10
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)	3	6
Diploma scuola superiore	5	5
Corsi di specializzazione o abilitazione alla progettazione	3	6
<b>Titoli lavorativi</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
Anni di Esperienza nell'insegnamento (per anno)	2	12
Anni di esperienza dirigenza (per anno)	2	8
Esperienze pregresse in qualità di figura di direzione PON	4	12



**Istituto Comprensivo Statale  
PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene


**Valutazione Curriculum RUOLI AMMINISTRATIVI (B, D, E)**

Titoli di studio	Punti	Max
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)	5	10
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)	3	6
Diploma scuola superiore	5	5
Corsi di specializzazione o abilitazione ai ruoli amministrativi	3	6
Titoli lavorativi	Punti	Max
Anni di Esperienza nell'amministrazione scolastica nel ruolo (per anno)	2	12
Esperienza nella rendicontazione di progetti PON	2	8
Competenze in ambito informatico (utilizzo di internet, Word Processor)	1	3
Esperienze pregresse in qualità di figura di gestione della piattaforma GPU	4	12

**Valutazione Curriculum PROGETTISTA (C)**

Titoli di studio	Punti	Max
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)	5	10
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)	3	6
Diploma scuola superiore	5	5
Corsi di specializzazione o abilitazione alla progettazione	3	6
Titoli lavorativi	Punti	Max
Anni di Esperienza nell'insegnamento (per anno)	2	12
Anni di esperienza insegnamento infanzia (per anno)	2	8
Esperienze pregresse in qualità di figura di progettista pubblico o privato	4	12

**Valutazione Curriculum COLAUDATORE (F)**

Titoli di studio	Punti	Max
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)	5	10
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)	3	6
Diploma scuola superiore	5	5
Corsi di specializzazione o abilitazione didattica	3	6
Titoli lavorativi	Punti	Max
Anni di Esperienza nell'insegnamento nell'infanzia (per anno)	2	12
Anni di esperienza insegnamento (per anno)	2	8
Esperienze come referente scuola dell'istituto	8	16
Esperienze come referente di scuola infanzia	4	12

- A parità di punteggio prevarrà la candidatura con più titoli culturali, poi quella con più esperienza nella scuola, poi si procederà ad estrazione.

**ART. 7- COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Alle figure B,D, E che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso dedotto dalle tabelle del CCNL vigente Scuola e dalla normativa in base al numero di ore effettivamente prestate, come riportato in tabella, **omnicomprensivo di tutti gli oneri di contributi**. Per le altre figure il compenso è forfettario e definito dalla lettera di autorizzazione della candidatura



**Istituto Comprensivo Statale**  
**PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



		Ore max	importo h lordo stato	Importo lordo stato
A	DIREZIONE GENERALE	32	50 €	€ 1.600
B	DIREZIONE AMMINISTRATIVA- RENDICONTAZIONE	60	24,55 €	€ 1.500
C	PROGETTAZIONE TECNICA E DIDATTICA			€ 3.000
D	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ACQUISTI	26	19,24	€ 500
E	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- CONTABILITA'	46	19,24	€ 900
F	COLLAUDO			1.125

Per le modalità di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale si rimanda alla Nota MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017 e successiva Nota MIUR AOODGEFID 0035926 del 21/09/2017.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

**La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida 2014-2020 – PON-FSE.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati

#### ART. 8-MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

- A. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso o suo delegato, che la presiede, da un docente.
- B. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
- C. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
- D. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo, o alternare esperti e tutor per motivi organizzativi.
- E. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
- F. Tutti i candidati si impegnano a frequentare un corso iniziale, finalizzato alla conoscenza degli strumenti di rendicontazione PON ovvero a dichiarare conoscenze e competenze sull'argomento tali da consentirgli la partecipazione al progetto.
- G. Le figure selezionate si impegnano a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.



## ART. 9 -MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- richiesta di permessi a qualunque titolo o ferie presentata per il periodo delle attività.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- mancanza di firma digitale sulla domanda, sul curriculum (in caso di invio digitale non scannerizzato);
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.

## ART. 10 - DOMANDA DI AMMISSIONE, SCADENZA E GRADUATORIE

È possibile **candidarsi per più ruoli e per più moduli**, indicando nel caso la preferenza per un modulo.

Le figure di TUTOR ed ESPERTO, non possono essere ricoperte né nello stesso modulo né contemporaneamente in diversi moduli.

È da considerarsi personale INTERNO quello che è titolare di contratto con scadenza successiva al 20 luglio 2021 o con contratto a tempo indeterminato. I titolari di contratto a tempo determinato in scadenza prima o durante il periodo delle attività devono presentare domanda come esterni.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **ALLEGATO A**, corredate da CURRICULUM VITAE possibilmente in formato europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le **ore 13.00 del 05/01/2023** con le seguenti modalità:

- tramite **pec**, in PDF (anche con firma digitale) all'indirizzo [pric82000x@pec.istruzione.it](mailto:pric82000x@pec.istruzione.it)
- tramite **consegna a mano** in segreteria a Parma (PR) p.le Santafigora 9: l'ufficio provvederà a protocollare e certificare data e ora di ricevimento con ricevuta.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il **06/01/2023**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente agli interessati.



#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maurizio Olivieri.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

#### **ART. 13 – CLAUSOLA SOSPENSIVA**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7 della determina dirigenziale la scuola si riserva di non dare luogo ad alcun incarico in caso di ritiro del finanziamento del progetto e di altri motivi di forza maggiore.

#### **ART. 14 - PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante Affissione all'albo dell'Istituto e Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO [www.icparmacentro.it](http://www.icparmacentro.it)  
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il Dirigente  
Prof. Maurizio Olivieri  
(documento firmato digitalmente)



## Allegato A

(previsto da Art.3 Avviso)

**Oggetto:** presentazione di candidatura per la selezione di personale INTERNO Avviso pubblico 38007 del 27.05.22 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

**Codice Progetto: 13.1.5°-FESRPON-EM-2022-30**

**CUP: F94D22000450006**

io sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, relativamente all’avviso in oggetto,

sono a **presentare la mia candidatura** per il seguente ruolo:

A	DIREZIONE GENERALE	D	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ACQUISTI
B	DIREZIONE AMMINISTRATIVA- RENDICONTAZIONE	E	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- CONTABILITA’
C	PROGETTAZIONE TECNICA E DIDATTICA	F	COLLAUDO

Pertanto, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, relativamente al possesso dei titoli utili ai fini della determinazione del punteggio per l’inserimento nella graduatoria degli aspiranti [*\*è possibile aggiungere solo le dichiarazioni per i corsi e ruoli scelti, ovvero barrare quelli che non interessano*],

### DICHIARO

Titoli di studio	Punti	Max
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)		
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)		
Diploma scuola superiore		
Corsi di specializzazione o abilitazione alla progettazione		

(compilare solo la figura che interessa)

Titoli lavorativi Figura A	Punti	Max
Anni di Esperienza nell’insegnamento (per anno)		
Anni di esperienza insegnamento infanzia (per anno)		
Esperienze pregresse in qualità di figura di progettista pubblico o privato		
Titoli lavorativi figura B,D, E	Punti	Max
Anni di Esperienza nell’amministrazione scolastica nel ruolo (per anno)		



**Istituto Comprensivo Statale  
PARMA CENTRO**  
San Paolo - Adorni - Sanvitale - Fra Salimbene



Esperienza nella rendicontazione di progetti PON		
Competenze in ambito informatico (utilizzo di internet, Word Processor)		
Esperienze pregresse in qualità di figura di gestione della piattaforma GPU		
Altro		

Titoli lavorativi figura C	Punti	Max
Anni di Esperienza nell'insegnamento (per anno)		
Anni di esperienza insegnamento infanzia (per anno)		
Esperienze pregresse in qualità di figura di progettista pubblico o privato		
Altro		

Titoli lavorativi figura F	Punti	Max
Anni di Esperienza nell'insegnamento nell'infanzia (per anno)		
Anni di esperienza insegnamento (per anno)		
Esperienze come referente scuola dell'istituto		
Esperienze come referente di scuola infanzia		

**DICHIARO INOLTRE**

- di avere preso visione del bando, del progetto, del presente avviso, e in particolare delle attività richieste, degli importi, modalità e condizioni della retribuzione e di tutti gli Allegati (A, B);
- di impegnarmi, in caso di attribuzione del suddetto incarico, ad assolvere i relativi compiti, così come esplicitati nel bando pubblicato dall'Istituto;
- di impegnarmi a frequentare la formazione sui PON;

**ALLEGRO**

- Copia del documento di identità (fronte retro)
- Copia di curriculum vitae, preferibilmente di formato europeo.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

Si ricorda di fare pervenire la domanda entro le **ore 13.00 del 05/01/2023**, Con le seguenti modalità:

- tramite **pec**, in PDF (anche con firma digitale) all'indirizzo [pric82700x@pec.istruzione.it](mailto:pric82700x@pec.istruzione.it)
- tramite **consegna a mano** in segreteria a Parma (PR) p.le Santafiora 9, avendo cura di ottenere protocollo.