



www.icparmacentro.it  
Piazzale Santafigora, 9 - 43121 Parma  
C.F. 80010930347 - tel. +39.0521234685  
pric82700x@istruzione.it  
pric82700x@pec.istruzione.it



ATTI  
ALBO  
SITO WEB

**Oggetto:**  
**DETERMINA PROCEDURA INTERNA**  
**per SELEZIONE DOCENTI ESPERTI e PERSONALE AMMINISTRATIVO**

per la realizzazione del programma operativo nazionale (PON E POC) «Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – **Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**

**CUP: F99J21005760006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”
- VISTO L’Avviso pubblico prot. n. **28966** del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole
- VISTO il progetto presentato dall’IC Parma Centro per il suddetto avviso con Candidatura N. 1066576 del 06/09/2021
- VISTO l’AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE a graduatoria (m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI.R.0000333.14-10-2021).
- VISTO Il CUP del progetto n° F99J21005760006
- VISTA la nota autorizzativa Prot. AOODGEFID - 0042550 del 14/10/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto;
- VISTA la DELIBERA del CDI N° 7 del 27/09/2021 di adesione alle finalità educative del suddetto Avviso.



www.icparmacentro.it  
Piazzale Santafiora, 9 - 43121 Parma  
C.F. 80010930347 - tel. +39.0521234685  
pric82700x@istruzione.it  
pric82700x@pec.istruzione.it



- VISTA la DELIBERA N° 23 del CDI 23 del 25/11/2021 di Approvazione del REGOLAMENTO Per il Conferimento di incarichi individuali’.
- VISTA la DELIBERA N°5 del CDI del 18/12/2020 di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2021
- VISTA la DELIBERA del CDI N° 18 del 25/11/2021 di assunzione al bilancio dei fondi assegnati relativi al suddetto Avviso
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei (FESR), e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE), l’all. 1 al prot. 1498/2018 recante le ‘Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020’

#### CONSIDERATO

che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

#### TENUTO CONTO

- che per l’attuazione del progetto PON è necessario reperire figure idonee, in particolare:
- la figura di n°1 docente con esperienza di utilizzo didattico delle tecnologie e in grado di seguire la progettazione e rendicontazione e del PON sul sito dedicato
  - la figura di n°1 collaudatore, docente che abbia competenze nell’utilizzo delle tecnologie informatiche nella didattica e Didattica multimediale e nella gestione dei PON;
  - la figura di n°1 DSGA per la verifica delle procedure amministrative la rendicontazione in piattaforma ed i controlli
  - la figura di n°1 assistente amministrativo per la gestione amministrativo-contabile
  - la figura di n°1 assistente amministrativo per gli acquisti e gare

#### CONSIDERATO

che l’Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a)** Verifica in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto,

#### DETERMINA

##### Art.1

Si decreta l’avvio delle procedure per la selezione di:

- la figura di n°1 docente con esperienza di utilizzo didattico delle tecnologie e in grado di seguire la progettazione e rendicontazione e del PON sul sito dedicato
- la figura di n°1 collaudatore, docente che abbia competenze nell’utilizzo delle tecnologie informatiche nella didattica e Didattica multimediale e nella gestione dei PON;
- la figura di n°1 DSGA per la verifica delle procedure amministrative la rendicontazione in piattaforma ed i controlli
- la figura di n°1 assistente amministrativo per la gestione amministrativo-contabile
- la figura di n°1 assistente amministrativo per gli acquisti e gare

in possesso dei requisiti, come da Avviso allegato alla presente, di cui fa parte integrante.

##### Art.2



www.icparmacentro.it  
Piazzale Santafigora, 9 - 43121 Parma  
C.F. 80010930347 - tel. +39.0521234685  
pric82700x@istruzione.it  
pric82700x@pec.istruzione.it



La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, producendo una graduatoria distinta per ogni profilo: le

#### Art.3

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con i seguenti allegati :

- (Allegato A) la Domanda di Partecipazione ,

#### Art.4

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell'Avviso.

#### Art.5

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di assenza di candidature per il ruolo di direzione e collaudo del PON e amministrativo, la funzione sarà assegnate rispettivamente a DS e DSGA, che, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.

#### Art.6

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Maurizio Olivieri.

#### Art.7

Il totale degli importi di € **3.679,67** troverà copertura sul P.A. **attività A03/6**.

#### Art.8

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, prorogarlo o revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurizio OLIVIERI  
(firmata digitalmente)

## AVVISO

(ex Art.3 della Determina)

### Art.1

#### Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza e la selezione di personale interno ed esterno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetti PON «Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – **Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**.

### Art.2

#### Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, data la durata eccedente l’anno scolastico tutti i docenti a **tempo indeterminato della scuola**, in possesso dei requisiti di cui all’art.5. I docenti a tempo indeterminato sono ammessi come ‘esterni’.

Sono ammessi alla selezione tutti gli ATA amministrativi a **tempo indeterminato e a tempo determinato per la figura E** in possesso dei requisiti di cui all’art. 4.

In caso di assenza di candidature per il ruolo di direzione e collaudo del PON e amministrativo, la funzione sarà assegnate rispettivamente a DS e DSGA, che, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.

### Art.3

#### Descrizione generale del Progetto

Il progetto prevede la digitalizzazione delle aule con la collocazione di digital board e strumentazione accessoria come prevista dall’avviso del bando PON, nei plessi Adorni, Salimbene e Sanvitale, in modo coerente con le esigenze didattiche dei vari ordini di scuola e in sinergia con l’ottimizzazione della connettività LAN e WI-Fi nelle aule, nei laboratori e negli uffici dell’istituto. Il progetto prevede anche la formazione dei docenti del personale nell’utilizzo didattico dei monitor.

### Art.4

#### Figure e prestazioni richieste

Le figure richieste sono le seguenti:

	Figure richieste	Numero figure	Stima Ore totali
<b>A</b>	ESPERTO PROGETTAZIONE/SISTEMISTA	<b>1</b>	32
<b>B</b>	COLLAUDATORE - ESPERTO Reti	<b>1</b>	32
<b>C</b>	DSGA	<b>1</b>	50
<b>D</b>	ATA Contabile - Contabilità	<b>1</b>	35
<b>E</b>	ATA Contabile - Acquisti	<b>1</b>	15

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti alla gestione di progetti inerenti la didattica digitale, installazione e collaudo di ambienti digitali innovativi a supporto della didattica.

A tutti i ruoli compete:

- Prendere visione della documentazione tecnica e dell’Avviso PON-FESR 2014/2020
- Partecipare alle riunioni del team di progetto della scuola, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti e concorrendo alla loro definizione;

Tutte le figure devono dare disponibilità a svolgere le azioni nei tempi previsti dal bando;

In particolare le competenze richieste Ai singoli profili sono:



www.icparmacentro.it  
 Piazzale Santafigora, 9 - 43121 Parma  
 C.F. 80010930347 - tel. +39.0521234685  
 pric82700x@istruzione.it  
 pric82700x@pec.istruzione.it



**A. DOCENTE ESPERTO DDI - PROGETTISTA e GESTIONE del PON**

- Individua gli elementi rilevanti del progetto per la parte didattica in un confronto con i referenti interni, in particolare animatore digitale e referente formazione e inclusione;
- Partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
- Collaborare con il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Collaborare con il DSGA per il caricamento dati sulla piattaforma GPU;
- Partecipare ai sopralluoghi nei plessi;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Predisporre il Piano Acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- relaziona la propria attività

**B. DOCENTE PROGETTISTA ESPERTO DDI – COLLAUDATORE E FORMAZIONE**

- Segue la realizzazione del progetto, partecipa al collaudo delle attrezzature
- Accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione; effettuare i sopralluoghi nei plessi al fine di eseguire il collaudo.
- Organizza la formazione dei docenti all'uso della rete

**C. DSGA**

- Conosce il manuale specifico del PON e l'utilizzo del sito;
- Sovrintende alla redazione degli atti amministrativi
- Cura la rendicontazione al Consiglio e la rappresentazione del progetto nel bilancio secondo il Regolamento di Istituto e la normativa;
- Comunica gli atti tecnici al referente del PON per la rendicontazione.

**D. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CONTABILITA'**

- Conosce il manuale specifico del PON e l'utilizzo del sito;
- Cura la rendicontazione amministrativa e i pagamenti

**E. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – ACQUISTI**

- Conosce il manuale specifico del PON e l'utilizzo del sito;
- Cura gli aspetti legati ad indagini di mercato, acquisti, contratti,

Gli incarichi A e B non sono cumulabili

**Art.5**

**Retribuzione**

Alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso dedotto dalle tabelle del contratto CCNL Scuola per le attività aggiuntive, e saranno riconosciute nell'importo Lordo Stato anche in caso di attribuzione a personale non scolastico o privati.

Per tutti i profili si fa riferimento al contratto del personale scolastico (COMPENSI CCNL, tabelle 5 e 6).

	COMPENSI CCNL	compenso orario LORDO Stato	lordo dipendente	Ore Max	Compenso Totale lordo
<b>A</b>	DOCENTE ESPERTO DDI PROGETTISTA & RENDICONTAZIONE	23,23 €	€ 17,50	32	743,36
<b>B</b>	DOCENTE ESPERTO DDI COLLAUDATORE - FORMAZIONE	23,23 €	€ 17,50	32	743,36
<b>C</b>	DSGA	24,55 €	€ 18,50	50	1.227,50
<b>D</b>	ATA Contabile - Contabilità	19,24 €	€ 14,50	35	673,40
<b>E</b>	ATA Contabile - Acquisti	19,47€	€ 14,50	15	292,05
				<b>TOTALE</b>	<b>3.679,67</b>

Le attività sono aggiuntive rispetto alle ore di servizio e non devono pregiudicare il normale servizio.

La liquidazione dei compensi, avverrà solo a positiva conclusione e rendicontazione del progetto, presumibilmente nell'estate 2022;

La retribuzione è intesa come onnicomprensiva di ogni onere e trattenuta e lordo stato.



www.icparmacentro.it  
 Piazzale Santafigora, 9 - 43121 Parma  
 C.F. 80010930347 - tel. +39.0521234685  
 pric82700x@istruzione.it  
 pric82700x@pec.istruzione.it



Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

**Art.6**

**Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	Voto 110	voto <110->105	Voto </=105
punti	10	8	6
Diploma di scuola superiore*	Voto 60	voto <54->48	Voto </=48
• (in caso di voti in /100, saranno riparametrati a 100, 90, 80) punti	6	5	4

Valutazione Curriculum 'A': DOCENTE ESPERTO DDI – RENDICONTAZIONE – 'B' COLLAUDO E FORMAZIONE		
Titoli di studio	Punti	MAX
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	6-10	10
Diploma Magistrale	6	6
Corsi di specializzazione, perfezionamento sul digitale e/o la didattica	2	6
Titoli didattici e culturali	Punti	MAX
Esperienza come animatore digitale (per anno)	2	10
Esperienza in team digitale (per anno)	1	5
Organizzazione percorsi di formazione (per corso, per figura C)	2	6
Esperienza nella progettazione progetti PON (per progetto per figura D)	2	6
Esperienza pregresse in qualità di figura di gestione PON/ della piattaforma GPU	2	4
Disponibilità a svolgere formazione interna sulla gestione PON/ della piattaforma GPU	2	4
Competenze in ambito informatico (utilizzo di internet, Word Processor)	1	3
Valutazione Curriculum ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILITA' ('D') e ACQUISTI ('E')		
Titoli di studio	Punti	MAX
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale	5	10
Diploma tecnico	4	4
Corsi di specializzazione, perfezionamento	2	4
Titoli didattici e culturali	Punti	MAX
Esperienza in contabilità scuole (per anno)	1	6
Esperienza in contabilità aziendale/privata (per anno)	1	6
Esperienza in team digitale (per anno)	1	3
Competenze in ambito informatico (utilizzo di internet, Word Processor, gestionali)	1	3

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dall'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

**Art.7**

**Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/02/2022 nelle seguenti modalità:**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: **pric82700x@pec.istruzione.it;**
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta raccomandata A/R (farà fede la data di protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- A. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;



www.icparmacentro.it  
Piazzale Santafiora, 9 - 43121 Parma  
C.F. 80010930347 - tel. +39.0521234685  
pric82700x@istruzione.it  
pric82700x@pec.istruzione.it



B. il *curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Art.8**

##### **Pubblicazione esiti della selezione e conferimento dell'incarico**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Art.9**

##### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art.10**

##### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato — Sezione di Bologna.

#### **Art.11**

##### **Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art.12**

##### **Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web [www.icparmacentro.it](http://www.icparmacentro.it), all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio OLIVIERI  
(firmato digitalmente)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Descrizione dell'AOO: ISTITUTO COMPrensIVO "Parma Centro" – P.le Santafiora 1, Parma (PR) -

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Ai sensi dell'art. 22 del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n.82/2005), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n. 7 pagine, inclusa la presente, tenuto presso l'AOO di questa Istituzione scolastica.