

ATTI ALBO SITO WEB

Prot. 7329 del 13.09.22

Oggetto: PROCEDURA INTEGRATA di SELEZIONE INTERNA ed ESTERNA DOCENTI ESPERTI SUPPLEMENTI, TUTOR SUPPLEMENTI, ESPERTI NELLA REALIZZAZIONE di CARTE e percorsi PER ORIENTEERING, ASSISTENTI ATA per realizzazione del programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 di cui all’avviso pubblico 33956 del 18.05.22 ‘REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA’ Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR -Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CUP: F94C22000470001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- l’Avviso Pubblico n° 33956 del 18.05.22 «REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA» Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR -Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- la DELIBERA del Consiglio d’Istituto n° 35 del 22/12/2021 di approvazione del PTOF d’istituto per il triennio 2022/2025;
- la DELIBERA del Consiglio d’Istituto n° 33 del CDI del 22/12/2021 di approvazione Programma Annuale 2022 e la DELIBERA del Consiglio d’Istituto n° 38 di variazioni al Programma Annuale.
- la DELIBERA del Consiglio d’Istituto n° 37. Approvazione del Rendiconto di bilancio 2021;
- il progetto presentato dall’IC Parmacentro in data 24 maggio 2022 (candidatura **N. 1078542**) per il suddetto bando «Apprendimento e socialità», articolato su 14 attività per un ammontare di

- 69.898,80** euro suddiviso in due sottoprogetti «Sostegno per il successo Scolastico» (5 corsi) e «Potenziamento delle Competenze di Base» (9 corsi), inserito sul sistema informativo SIF;
- la DELIBERA n°12 del Collegio Docenti del 13.06.22 di approvazione delle finalità e della progettazione preliminare del PON di cui all'avviso 33956 del 18.05.22, REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA».
 - la DELIBERA n°51 del Consiglio di Istituto del 29.06.22 di approvazione delle finalità e della progettazione preliminare del PON di cui all'avviso 33956 del 18.05.22, REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA».
 - DETERMINA dirigenziale n°5626 del 27.06.22 di acquisizione al Programma annuale degli importi relativi al PON di cui all'avviso 33956 del 18.05.22, REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA».
 - la DELIBERA n°54 del Consiglio di Istituto del 29.06.22 di inserimento del piano annuale de finanziamenti relativi al PON di cui all'avviso 33956 del 18.05.22, REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA».
 - il CUP n° **F94C22000470001** ACQUISTO SERVIZI E BENI FINALIZZATI ALLA EROGAZIONE DEI CORSI DI ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTIVE relativo al progetto «Potenziamento delle Competenze di Base » e (cfr.art. 41 DL n. 76/2020) e all'avviso in oggetto.

CONSIDERATO

- L'esito dell'indagine di valutazione dei bisogni presso le famiglie, che evidenzia ad oggi una richiesta potenziale di attività nel periodo estivo di circa 50 studenti.
- La necessità di predisporre una selezione per la ripresa delle attività scolastiche nell'a.s. 2022-2023;

VISTO

- il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti degli interventi autorizzati;

CONSIDERATO

- che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO

- che per l'attuazione dei progetto PON «Sostegno per il successo Scolastico» e «Potenziamento delle Competenze di Base» è necessario reperire tempestivamente docenti esperti, tutor e esperti che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto, nonché acquisire beni e servizi per lo svolgimento delle attività come da progetto.

CONSIDERATO

- che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
 - a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
 - b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata

specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

- Che l'organizzazione preliminare delle attività richiede un avvio precoce della selezione del personale, e che pertanto è necessario procedere anche in attesa della pubblicazione delle graduatorie e della concessione del contributo
- Che i tempi previsti per l'avvio delle attività estiva sono ristretti, anche considerando i tempi di pubblicazione e progettazione finale delle attività, e pertanto pare opportuno con un medesimo avviso selezionare tutte le possibili figure previste e sia i possibili candidati interni che esterni, in due distinte graduatorie, a cui attingere in successione, per evitare che manchino i tempi necessari ad una eventuale selezione esterna svolta successivamente, e ridurre al minimo i tempi di pubblicazione, anche per le candidature esterne.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

DETERMINA

Art.1

Si decreta l'avvio delle procedure per la selezione di docenti esperti — tutor - figure aggiuntive ATA collaboratori scolastici, rivolta al personale **interno** di questa istituzione scolastica e al personale **esterno** in possesso dei requisiti, come da Avviso allegato alla presente Determina, di cui fa parte integrante.

Art.2

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze, secondo la griglia allegata all'Avviso, producendo due distinte graduatorie (personale interno ed esterno) e attingendo per gli incarichi su ogni funzione prima da quella interna e poi da quella esterna in mancanza di disponibilità.

Art.3

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con i seguenti allegati :

- **(ALLEGATO A)** Domanda di Partecipazione per candidati interni e esterni.
- **(ALLEGATO B)** la candidatura della scuola (N. **1078542**) per il bando «Apprendimento e socialità», in particolare il progetto «Potenziamento delle Competenze di Base» **articolato su 5 attività**.

Che verranno tutti pubblicati all'Albo on Line ed in Amministrazione Trasparente.

Art.4

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati negli specifici Avvisi.

Art.5

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'inserimento in graduatoria non implica necessariamente l'attivazione della specifica attività, essendo questa subordinata alle iscrizioni, alle scelte e a considerazioni di tipo organizzativo.

L'inserimento in graduatoria, in caso di svolgimento della attività, dà diritto ad essere interpellati per l'attribuzione dell'incarico nel periodo scelto dalla scuola. In caso di impossibilità nel periodo, si resterà in graduatoria per i corsi successive, se previsti, e l'incarico sarà offerto al nominativo successivo.

Preferibilmente si assegneranno incarichi per lo svolgimento complete del corso.

La liquidazione dei compensi avverrà solo a positiva conclusione e rendicontazione del progetto e sarà commisurata alle ore di effettivo svolgimento delle attività.

Art.6

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Maurizio Olivieri.

Art.7

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il dirigente scolastico
Prof. Maurizio OLIVIERI
(firmata digitalmente)

AVVISO

(previsto da Art.4 Determina Prot. 6283/IV.2 del 08.08.22)

ART.1 –FINALITA' della SELEZIONE

Il presente Avviso ha come finalità la selezione di personale INTERNO ed ESTERNO per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'avviso pubblico 33956 del 18.05.22 'REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA' Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR -Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, così come indicato agli artt. 4, 5 e seguenti.

Il bando darà origine a due distinte graduatorie: una INTERNA, a cui attingere prioritariamente, ed una ESTERNA, a cui attingere in caso di esaurimento della prima o di mancanza di candidature ovvero di impossibilità organizzativa di attingere alla graduatoria INTERNA.

ART.2 REQUISITI GENERALI DI PRIMA AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, come esperti e tutor per i laboratori formativi, tutti i docenti e aspiranti docenti a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei requisiti di cui all'Art.6.

Sono ammessi alla selezione, come esperto di elaborazione di carte e percorsi di gioco orienteering, tutti i docenti e aspiranti docenti a tempo indeterminato e determinato, ATA, nonché personale esperto esterno alla scuola in possesso dei requisiti di cui all'Art.6.

Sono ammessi alla selezione, come figura aggiuntiva di Referente della comunicazione, tutti i docenti e aspiranti docenti a tempo indeterminato e determinato, ATA, in possesso dei requisiti di cui all'Art.6.

Sono ammessi alla selezione, come collaboratori con funzione di allestimento, predisposizione degli ambienti di apprendimento (anche esterni alla scuola) e di accompagnatori per gli alunni in particolare fragili, tutti gli ATA a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei requisiti di cui all'Art.6

Le attività previste per il personale ATA assistenti e amministrativo interni sono aggiuntivi rispetto al normale servizio.

In caso di mancanza di candidature, i ruoli amministrativi sono attribuiti al DSGA.

ART. 3 – DESCRIZIONE GENERALE E SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto comprende **5 moduli** potenzialmente attivabili (vedi tabella successiva).

Il progetto è descritto analiticamente nell'**ALLEGATO A**, costituito dal progetto presentato ed ammesso al finanziamento.

I corsi saranno attivati, anche in base alla richiesta ed alle necessità organizzative, indicativamente - settembre novembre 2022,

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), verranno comunque stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati, pena scorrimento della graduatoria in caso di indisponibilità.

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base		
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza alfabetica funzionale	Comunicazione L2- Kids	€ 4.977,90
Competenza alfabetica funzionale	Comunicazione L2 -Young	€ 4.977,90
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	La scienza è un gioco - STEM - Girls	€ 4.977,90
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	La scienza è un gioco - STEM - Kids	€ 4.977,90
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	La scienza è un gioco - STEM - Young	€ 4.977,90
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 24.889,50

ART. 4 FIGURE PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

Le figure richieste sono le seguenti:

Figure richieste	Numero complessivo*	Ore massime per ruolo/modulo*	Stima Ore totali
A Docente ESPERTO nelle materie delle attività	5	30	270
B Docente TUTOR	5	30	270
D ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	10	50
E COLLABORATORE ATA	5	20	100
F FORMAZIONE -GESTIONE PIATTAFORMA	1	20	20
G Docente SOSTEGNO	3	30	90

* il numero delle figure o delle ore complessive potrà variare in funzione delle attività effettivamente attivate dopo le iscrizioni

** Il numero di ore è solo indicativo dell'impegno, per la retribuzione vedasi all'art. 7

A. Docente supplente «ESPERTO»

- Prende visione dell'Avviso Pubblico all'avviso pubblico 33956 del 18.05.22 'REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA' Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Prende visione del Progetto di candidatura, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Concorre con la propria azione professionale a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti;
- Concorre alla progettazione di dettagli relativo al proprio modulo
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "nonformale";

- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa e il coinvolgimento
- Concorda con finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Adotta le procedure per la sicurezza propria e degli alunni.
- **Sulla piattaforma:**
 - Completa la propria anagrafica;
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico

Requisiti del Docente supplente ESPERTO

- Titolo di studio coerente con la attività (diploma magistrale, laurea coerente)
- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto, tramite presentazione di curriculum possibilmente in formato europeo;
- Disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica.
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

B. Docente «TUTOR»

- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Adotta le procedure per la sicurezza propria e degli alunni.
- **Sulla piattaforma:**
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
 - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni) o comunque si scosta significativamente dalle previsioni.
 - Controlla le presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Requisiti del docente TUTOR

- Comprovate competenze informatiche;
- Utilizzo di Internet e posta elettronica;
- Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

Preferenze ulteriori del docente TUTOR

- Competenze e titoli di studio relativi al corso;

D. FIGURA AGGIUNTIVA «ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/DSGA»

- Prende visione dell'avviso pubblico 33956 del 18.05.22 e del manuale di gestione dei PON
- Garantisce l'adempimento di tutte le procedure amministrative necessarie per lo svolgimento delle attività e la loro corretta rendicontazione
- Redige i contratti per le figure selezionate;
- Provvede alla liquidazione dei compensi e al pagamento degli eventuali oneri in base alla rendicontazione delle attività
- Provvede agli acquisti verificandone la compatibilità con l'avviso, la progettazione e la disponibilità delle risorse economiche;
- Propone i necessari adeguamenti del Piano Annuale;

Requisiti del ruolo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Comprovata e documentata esperienza nell'amministrazione scolastica
- Disponibilità a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;

E. FIGURA AGGIUNTIVA «COLLABORATORE SCOLASTICO ATA»

- Garantisce la predisposizione degli ambienti di apprendimento,
- Garantisce l'accoglienza, anche anticipata, e i contatti informativi con le famiglie;
- Collabora nella sorveglianza e assistenza degli alunni, in particolare degli alunni fragili e certificati;
- Collabora nel mettere in atto le procedure per la sicurezza propria e degli alunni.
- collabora allo svolgimento regolare e in sicurezza delle attività

Requisiti del collaboratore scolastico ATA

- Comprovata e documentata esperienza nell'assistenza scolastica, in particolare di alunni con fragilità.
- Disponibilità a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;

F. FIGURA AGGIUNTIVA «GESTIONE PIATTAFORMA GPU E VALUTAZIONE»

- Garantisce la formazione dei docenti, tutor e amministrativi
- Svolge monitoraggio sull'inserimento dei dati generali del progetto e gli step previsti;
- Verifica la rendicontazione presenze e quanto di competenza dei tutor;
- Si coordina con le figure docenti e le figure amministrative

Requisiti del «FORMAZIONE- GESTIONE PIATTAFORMA GPU E VALUTAZIONE»

- Conoscenza della piattaforma GPU e disponibilità a fare formazione per il suo corretto utilizzo
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti PON
- Disponibilità a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;

G. FIGURA AGGIUNTIVA Docente «SOSTEGNO»

- Prende visione dell'Avviso Pubblico 33956 del 18.05.22 'REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA' Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Concorre con la propria azione professionale a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti;
- Concorre alla progettazione di dettagli relativo al proprio modulo
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Sceglie, in base al programma e alle caratteristiche, le attività più indicate per gli alunni certificati
- Predisporre e cura la partecipazione degli alunni certificati alle attività
- Si preoccupa della sicurezza in particolare degli alunni fragili

Requisiti del Docente SOSTEGNO

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nel sostegno;
- Disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

ART. 6- CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli secondo le tabelle di seguito riportate:

Valutazione Curriculum 'A':ESPERTO, B: 'TUTOR', F 'Formazione' e G 'Sostegno'

	Punti	MAX
Titoli di studio		
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)	5	10
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)	3	6
Diploma magistrale o diploma superiore	5	5
Abilitazione all'insegnamento nell'area delle attività	5	5
Abilitazione al sostegno	5	5
Corsi di specializzazione, dottorato, perfezionamento per l'insegnamento (almeno annuali)	2	4
certificazioni afferenti la tipologia di intervento	2	6
Corsi di specializzazione, perfezionamento per l'insegnamento (almeno annuali)	2	4
Corsi di specializzazione, perfezionamento afferenti la tipologia delle attività	2	4
Titoli didattici e culturali		
Anni di Esperienza di docenza nell'area di attività (per anno)	2	10
Anni di Esperienza di docenza non nell'area di attività (per anno)	1	10
Esperienza nella progettazione progetti PON	2	8
Esperienza di docenza esperto / tutor- in Progetti P.O.N.	2	8
Competenze in ambito informatico (utilizzo di internet, Word Processor)	1	3
Esperienza pregresse in qualità di figura di gestione della piattaforma GPU	2	4

Valutazione Curriculum 'D': ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/DSGA

Titoli di studio	Punti	MAX
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)	5	10
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)	3	6
Diploma scuola superiore	5	5
Corsi di specializzazione o abilitazione ai ruoli amministrativi	3	6
Corsi di specializzazione, dottorato, perfezionamento per l'insegnamento (almeno annuali)	2	4
Titoli lavorativi	Punti	MAX
Anni di Esperienza nell'amministrazione scolastica (per anno)	2	12
Esperienza nella rendicontazione di progetti PON	2	8
Competenze in ambito informatico (utilizzo di internet, Word Processor)	1	3
Esperienze pregresse in qualità di figura di gestione della piattaforma GPU	4	12

Valutazione Curriculum 'E': COLLABORATORE SCOLASTICO- ATA

Titoli di studio	Punti	MAX
Laurea specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)	5	10
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)	3	6
Diploma magistrale	5	5
Diploma scuola superiore	4	4
Corsi sulla sicurezza	3	3
Corsi di specializzazione, dottorato, perfezionamento per l'insegnamento (almeno annuali)	2	4
Titoli lavorativi	Punti	MAX
Anni di Esperienza nella scuola (per anno)	2	10
Esperienza nella assistenza ad alunni fragili (per anno)	2	10
Esperienza nella progettazione progetti PON	2	2
Competenze in ambito informatico (utilizzo di internet, Word Processor)	1	3

TITOLI DI PREFERENZA ULTERIORI

- La **candidatura a più di un ruolo** (Tutor/esperto) in corsi differenti nel progetto viene riconosciuta con **un punteggio di 4 punti**;
- La **candidatura al sostegno**, avendone titolo, in un altro corso consente di aggiungere ulteriori 4 punti alle altre graduatorie;
- A parità di punteggio prevarrà la candidatura con più titoli culturali, poi quella con più esperienza nella scuola, poi si procederà ad estrazione.

ART. 7- COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso dedotto dalle tabelle dell'Avviso Pubblico 33956 del 18.05.22 'REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA' Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" come previste dal piano finanziario della candidatura (per le funzioni di Esperto, Tutor) ovvero dalla tabelle del CCNL vigente Scuola e dalla normativa in base al numero di ore effettivamente prestate, come riportato in tabella, **omnicomprensivo di tutti gli oneri di contributi**.

	COMPENSI PON	compenso orario LORDO Stato
A	ESPERTO	70,00 €
B	TUTOR	30,00 €
	COMPENSI CCNL	compenso orario LORDO Stato
D	ATA Amministrativo/DSGA	19,24 – 24,55 €
E	ATA collaboratore	16,59 €
F	Referente Piattaforma GPU	23,23 €
G	Docente Sostegno	46,45 €

Per le modalità di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale si rimanda alla Nota MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017 e successiva Nota MIUR AOODGEFID 0035926 del 21/09/2017.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida 2014-2020 – PON-FSE.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

ART. 8-MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

- A. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso o suo delegato, che la presiede, da un docente e DSGA.
- B. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
- C. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
- D. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo, o alternare esperti e tutor per motivi organizzativi.
- E. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
- F. Tutti i candidati si impegnano a frequentare un corso iniziale, finalizzato alla conoscenza degli strumenti di rendicontazione PON ovvero a dichiarare conoscenze e competenze sull'argomento tali da consentirgli la partecipazione al progetto.
- G. Le figure selezionate si impegnano a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.
- H. **In caso di incarico come Esperto per un modulo, è possibile svolgere funzioni di supplenza con lo stesso ruolo in altro modulo.**
- I. **In caso di incarico come Tutor per un modulo, è possibile svolgere funzioni di supplenza con lo stesso ruolo in altro modulo.**
- J. **In caso di domanda come Esperto o Tutor per un modulo, si può comunque essere convocati come supplenti per lo stesso o altri moduli,**
- K. Il ruolo di Tutor è tendenzialmente interscambiabile nei moduli, ma sarà di norma svolto sullo stesso modulo per garantirne l'efficace rendicontazione.
- L. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi o di procedere ad affidamenti parziali.

ART. 9 -MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- richiesta di permessi a qualunque titolo o ferie presentata per il periodo delle attività.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- mancanza di firma digitale sulla domanda, sul curriculum (in caso di invio digitale non scannerizzato);
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.

ART. 10 - DOMANDA DI AMMISSIONE, SCADENZA E GRADUATORIE

È possibile **candidarsi per più ruoli e per più moduli**, indicando nel caso la preferenza per un modulo.

Le figure di TUTOR ed ESPERTO, non possono essere ricoperte né nello stesso modulo né contemporaneamente in diversi moduli.

È da considerarsi personale INTERNO quello che è titolare di contratto con scadenza successiva al 20 luglio 2021 o con contratto a tempo indeterminato. I titolari di contratto a tempo determinato in scadenza prima o durante il periodo delle attività devono presentare domanda come esterni.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **ALLEGATO B**, corredate da CURRICULUM VITAE possibilmente in formato europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le **ore 12.00 del 29/09/2022** per i candidati **INTERNI**, ed **ESTERNI** con le seguenti modalità:

- tramite **pec**, in PDF (anche con firma digitale) all'indirizzo pric82000x@pec.istruzione.it
- tramite **consegna a mano** in segreteria a Parma (PR) p.le Santafigora 9: l'ufficio provvederà a protocollare e certificare data e ora di ricevimento con ricevuta.

Le graduatorie provvisorie **INTERNE** ed **ESTERNE** saranno rese pubbliche con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il **03/10/2022**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti interessati.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maurizio Olivieri.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

ART. 13 – CLAUSOLA SOSPENSIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7 della determina dirigenziale la scuola si riserva di non dare luogo ad alcun incarico in caso di ritiro del finanziamento del progetto e di altri motivi di forza maggiore.

ART. 14 - PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicizzato mediante Affissione all'albo dell'Istituto e Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icparmacentro.it

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il Dirigente

Prof. Maurizio Olivieri
(documento firmato digitalmente)