



REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) E LA GESTIONE DEI DATI DIGITALI





REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) E LA GESTIONE DEI DATI DIGITALI

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. ___ del ___/___/2025

Il presente Regolamento è redatto nel rispetto delle seguenti fonti:

1. **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** sulla protezione dei dati personali;
2. **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)**, che stabilisce regole armonizzate sull'IA;
3. **D.L. 132/2025 (Disposizioni urgenti in materia di innovazione scolastica)**;
4. **Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) sull'uso dell'IA (2025)**;
5. **Raccomandazione del Garante Privacy n. 1/2025** sull'accesso di esperti esterni e osservazione in classe.

CAPO I – PRINCIPI GENERALI E GOVERNANCE

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'adozione, l'utilizzo didattico, amministrativo e organizzativo dei sistemi di Intelligenza Artificiale (IA), inclusa l'IA Generativa (GenAI), presso l'Istituto Comprensivo Parma Centro.
2. L'Istituto adotta un approccio **antropocentrico**: l'IA io è intesa esclusivamente come strumento di supporto per potenziare l'apprendimento, l'inclusione e l'efficienza amministrativa. Essa non sostituisce mai la relazione educativa, il pensiero critico né il giudizio valutativo umano.

Art. 2 – Governance e Organigramma

1. **Dirigente Scolastico (Prof. Maurizio Olivieri)**: È il Titolare del trattamento e responsabile ultimo della strategia IA. Autorizza l'adozione di nuovi software previa valutazione dei rischi e vigila sul rispetto del divieto di pratiche vietate dall'AI Act.
2. **Referente Interno per l'IA (RIA - Prof. Marco Casiello)**:
 - Censisce i software in uso aggiornando il "Registro dei Sistemi IA".
 - Fornisce prima assistenza ai colleghi sull'uso etico dei prompt.
 - Segnala al DPO eventuali anomalie, bias (pregiudizi algoritmici) o violazioni di sicurezza.
3. **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**: Collabora con il DS e il RIA per l'esecuzione della Valutazione d'Impatto (DPIA) obbligatoria per i sistemi ad alto rischio e gestisce le richieste di esercizio dei diritti degli interessati.



Art. 3 – Classificazione dei Sistemi (AI Act Compliance)

L'Istituto classifica i sistemi IA in tre livelli, con le conseguenti azioni:

1. **Sistemi Vietati (Prohibited Practices):** È severamente proibito introdurre o utilizzare software per:
 - Riconoscimento delle emozioni (es. monitorare l'attenzione tramite webcam).
 - Social Scoring (assegnazione di punteggi reputazionali).
 - Sorveglianza biometrica remota in tempo reale.
2. **Sistemi ad Alto Rischio (High Risk):** Rientrano in questa categoria i sistemi usati per la valutazione sommativa degli studenti o per l'orientamento scolastico. Il loro uso è subordinato a una specifica DPIA e alla garanzia di supervisione umana.
3. **Sistemi a Rischio Limitato (Trasparenza):** Rientrano qui i chatbot (es. ChatGPT, Gemini, Copilot). L'uso è consentito previa informazione agli utenti (docenti/studenti) che stanno interagendo con una macchina.

CAPO II – DIDATTICA, VALUTAZIONE E STUDENTI

Art. 4 – Regole per i Docenti: Supervisione e Inclusione

1. **Divieto di delega valutativa:** È vietato utilizzare sistemi di IA per generare voti, giudizi descrittivi o note disciplinari in modo totalmente automatizzato. L'IA può supportare la creazione di rubriche o griglie, ma la decisione finale spetta esclusivamente al docente.
2. **Inclusione (BES/DSA):** L'uso dell'IA è fortemente incentivato per la personalizzazione dei materiali (es. sintesi vocale neurale, semplificazione testi, mappe concettuali automatiche) per alunni con Bisogni Educativi Speciali, nel rigoroso rispetto della riservatezza dei dati contenuti nei PEI/PDP.
3. **Anonimizzazione dei Prompt:** Nell'uso di IA Generativa pubblica (non contrattualizzata a livello di Istituto), è **vietato** inserire dati personali (nomi, cognomi, date di nascita, diagnosi sanitarie) nei prompt. Si dovranno utilizzare dati sintetici o pseudonimi (es. "Studente A").

Art. 5 – Regole per gli Studenti: Integrità Accademica

1. **Utilizzo Etico:** Gli studenti possono utilizzare strumenti di IA come supporto allo studio (brainstorming, correzione bozze, tutoraggio) solo se autorizzati dal docente e sotto supervisione.
2. **Dichiarazione di Utilizzo:** Qualora uno studente utilizzi l'IA per la produzione parziale di un elaborato, deve inserire in calce la seguente dicitura obbligatoria: *"Elaborato prodotto con il supporto di [Nome Strumento, es. Gemini/ChatGPT] per le seguenti attività: [es. generazione schema, revisione testo]. Prompt utilizzati: [descrizione sintetica]."*
3. **Sanzioni:** Presentare un testo interamente generato dall'IA come opera propria costituisce violazione dell'integrità accademica. Tale condotta sarà sanzionata secondo il Regolamento di Disciplina d'Istituto (equiparata al plagio).
4. **Età Minima:**
 - **Scuola Primaria e Secondaria (< 13 anni):** Accesso consentito solo tramite account istituzionali gestiti (es. Workspace for Education) o tramite dispositivo del docente (uso collettivo alla LIM).
 - **Studenti > 13/14 anni:** Possono creare account personali solo su piattaforme che prevedano esplicitamente l'uso per minori, previo consenso genitoriale ove richiesto dai Termini di Servizio.



CAPO III – PROTEZIONE DATI, CONSENSO E PRIVACY

Art. 6 – Consenso Digitale (D.L. 132/2025)

Art. 7 – Data Mining e Addestramento

1. L'Istituto configura la console di amministrazione (es. Google Admin) per **impedire** l'uso dei dati degli studenti per l'addestramento dei modelli linguistici commerciali del fornitore, salvo esplicita adesione a programmi che garantiscano la segregazione dei dati (Walled Garden).

CAPO IV – ACCESSO ESPERTI ESTERNI E OSSERVAZIONI

Art. 8 – Procedure di Accesso per Osservazioni in Classe

In conformità alla normativa vigente e alle indicazioni del Garante Privacy per l'accesso di specialisti (psicologi, terapisti ABA, logopedisti) privati o dell'AUSL:

1. **Autorizzazione:** L'accesso è autorizzato dal Dirigente Scolastico su richiesta della famiglia dell'alunno oggetto di osservazione.
2. **Informativa alla Classe:** La scuola invia una comunicazione formale (Allegato D) ai genitori degli altri alunni della classe, informando della presenza di un uditor esterno per finalità inclusive. **Non è richiesto il consenso** degli altri genitori, in quanto l'attività rientra nei compiti istituzionali della scuola.
3. **Divieti Assoluti per l'Esperto:** L'esperto non può:
 - Interagire con alunni diversi da quello osservato.
 - Effettuare riprese audio, video o fotografie.
 - Annotare dati personali riferibili ad altri compagni di classe.
4. **Dichiarazione di Riservatezza (NDA):** Prima dell'ingresso, l'esperto deve firmare l'impegno alla riservatezza (Allegato E), assumendosi la responsabilità civile e penale per l'eventuale diffusione di dati.

CAPO V – SICUREZZA, FORMAZIONE E MONITORAGGIO

Art. 9 – Sicurezza Informatica e Data Breach

1. Tutti gli account istituzionali con privilegi amministrativi o di gestione dati sensibili devono essere protetti da Autenticazione a Più Fattori (MFA/2FA).
2. In caso di *Data Breach* (es. esfiltrazione di voti tramite un plugin IA non sicuro), il docente deve informare immediatamente il RIA e il DPO (entro 24 ore) per permettere la notifica al Garante entro le 72 ore previste.

Art. 10 – Formazione e Alfabetizzazione (AI Literacy)

1. L'Istituto garantisce annualmente almeno un corso di formazione per il personale docente e ATA su: Etica dell'IA, Prompt Engineering e Protezione Dati.
2. Vengono attivati moduli curricolari di "Cittadinanza Digitale" per gli studenti, volti a riconoscere *deepfake*, *allucinazioni* dell'IA e bias informativi.

Art. 11 – Registro Pubblico

Sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", è pubblicato e aggiornato semestralmente l'elenco dei fornitori di IA utilizzati, specificando:



- Nome del software.
- Finalità del trattamento.
- Categorie di dati trattati.
- Luogo di conservazione dei dati (Server UE/Extra-UE).

CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 – Sanzioni Disciplinari

La violazione del presente Regolamento da parte del personale scolastico costituisce illecito disciplinare sanzionabile secondo il CCNL vigente. Per gli studenti, si rimanda al Regolamento di Disciplina.

Art. 13 – Entrata in Vigore e Revisione

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° Settembre 2025. Esso è soggetto a revisione annuale da parte del Consiglio d'Istituto, sentito il parere del DPO e del Collegio Docenti, per adeguamenti all'evoluzione tecnologica e normativa.

ELENCO DEGLI ALLEGATI OPERATIVI

Tutti gli allegati sono disponibili nell'area riservata del sito web.

- **All. A:** Informativa Privacy specifica per trattamenti IA (Art. 13 GDPR).
- **All. B:** Modulo Consenso Informato Genitori (Alunni < 14 anni).
- **All. C:** Modulo Consenso Informato Studente (Alunni ≥ 14 anni).
- **All. D:** Fac-simile Circolare informativa per ingresso esperto esterno in classe.
- **All. E:** Patto di Riservatezza (NDA) per Esperti Esterni.
- **All. F:** Registro dei Sistemi IA autorizzati (Link dinamico).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Olivieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)