

COMPLETAMENTO ISCRIZIONE SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA: ADORNI **SANVITALE**

Noi sottoscritti

1. cognome _____ nome _____

data e luogo di nascita _____

residenza in _____ via _____ n° _____

Tel _____ mail _____

2. cognome _____ nome _____

data e luogo di nascita _____

residenza in _____ via _____ n° _____

Tel _____ mail _____

genitori/tutori ell'alunno/a _____

a) ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA

Barrare la casella di interesse

Chiediamo il servizio m ensa

Non vogliamo il servizio mensa (*possibile solo al tempo normale 27 ore*)

Tutte le famiglie che chiedono la mensa devono iscriversi a questo link:

<https://www.servizi.comune.parma.it/servizio/it-IT/Iscrizione-per-il-servizic-di-ristorazione-1-ciclo-scuola-primaria-e-secondaria-di-1-grado-per-i-nuovi-iscritti-al-prossimo-as-2020-21.aspx>

Allo stesso link, a partire da luglio, sarà possibile richiedere il servizio di mensa nei giorni di non rientro per gli alunni che frequentano il tempo normale (27 ore), con sorveglianza obbligatoria a pagamento. (cosiddetta "mensa in deroga")

b) INFORMATIVA PRIVACY

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito della scuola [index.php \(i-cparmacentro.it\)](#)

c) AUTORIZZAZIONE USCITE IN ORARIO SCOLASTICO

Autorizziamo

Non autorizziamo

nostro/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche nel Comune di Parma in orario scolastico, in autobus o a piedi

d) DICHIARAZIONE AI FINI DELLA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Dichiariamo sotto la nostra responsabilità che la potestà genitoriale è esercitata da:

entrambi i genitori solo padre solo madre altra persona _____
(specificare)

e) AUTORIZZAZIONE A FORNIRE NUMERO DI TELEFONO E MAIL AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

Autorizziamo Non autorizziamo
la segreteria a fornire i nostri recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica ai rappresentanti di classe al fine di agevolare le comunicazioni scuola – famiglia

f) PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (barrare la voce che interessa)

Attività didattiche e formative (con valutazione)
 Attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di personale docente
 Entrata posticipata o uscita anticipata quando l'insegnamento coincide con la prima o l'ultima ora di lezione

g) AUTORIZZAZIONE PER Gazzetta di Parma

Autorizziamo Non autorizziamo
la pubblicazione della foto di classe sulle pagine della Gazzetta di Parma per iniziativa "remigini in classe"

h) LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

(Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali di persone fisiche)

La scuola potrà riprendere nostro/a figlio/a durante la giornata scolastica o in occasione di uscite didattiche, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e altri operatori scolastici. La finalità esclusiva delle riprese e foto è quella di documentare le attività didattiche, di ricerca e formazione. L'utilizzo si intende senza alcun corrispettivo in proprio favore o in favore dell'istituzione scolastica.

Riguardo alla pubblicazione delle immagini:

autorizziamo non autorizziamo la pubblicazione su supporti cartacei e/o digitali;
 autorizziamo non autorizziamo la pubblicazione sul sito internet o sulle pagine social gestite dalla scuola;
 autorizziamo non autorizziamo la pubblicazione ai fini di ricerca didattica o in convegni e altri ambiti di studio.

Tali autorizzazioni devono ritenersi valide per l'intera permanenza di nostro/a figlio/a nell'Istituto Comprensivo.

i) LIBERATORIA PER ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA

Autorizziamo nostro/a figlio/a:

- ad accedere alla piattaforma didattica digitale adottata dal team docenti;
- a utilizzare gli account G-Suite dell'istituto per lavorare online con classe e docenti;
- a partecipare a video lezioni in diretta o registrate e a blog di classe;

Dichiariamo inoltre:

- di essere a conoscenza del divieto di utilizzo improprio delle immagini personali di insegnanti ed alunni, oltre che del materiale presentato;
- di essere consapevoli che l'Istituto prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli alunni non abbiano accesso a materiale non adeguato alla loro età;
- di accettare che i docenti possono sospendere o eliminare l'accesso alla piattaforma per comportamenti inadeguati e per il mantenimento della sicurezza dell'Istituto;
- di impegnarci ad esercitare una costante sorveglianza sulle attività svolte online da nostro figlio/a.

I) ISCRIZIONE AL SERVIZIO PRE SCUOLA

Sì No

Il servizio a pagamento è da richiedere presso la segreteria alunni necessariamente **entro il 31 luglio**. I genitori interessati devono consegnare all'Istituto le dichiarazioni, rilasciate dai datori di lavoro, riguardo l'orario di lavoro incompatibile con l'ingresso a scuola degli alunni.

DATI ALUNNO (utili per INVALSI)

cognome_____
nome_____
nato a _____ il _____
cittadinanza_____
data di arrivo in Italia (se non nato in Italia)_____
classe_____ sezione_____
frequenza asilo nido <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no frequenza scuola materna <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

DATI GENITORI (utili per INVALSI)

luogo di nascita:	padre/tutore	madre/tutore
Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unione Europea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
paese Europeo non UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
titolo di studio:		
licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
qualifica professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
diploma di maturità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro titolo superiore al diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
professione:		
disoccupato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
casalinga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dirigente, docente universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
imprenditore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
libero professionista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
impiegato/insegnante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
operaio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pensionato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori, situazione vaccinale dell'alunno/a rilasciato dall'ufficio di competenza AUSL

Data _____
1) Firma del genitore/tutore _____
2) Firma del genitore/tutore _____